

Offre d'emploi : Agent/Agente de communications

Durée : 12 semaines (du 26 mai au 16 août 2025)

Horaire : 35 heures/semaine

Salaire : 20 \$/heure

Description du poste :

Nous sommes à la recherche d'un étudiant(e) motivé(e) et créatif(ve) pour rejoindre notre équipe cet été. L'étudiant(e) aura la responsabilité de coordonner et d'exécuter l'ensemble des communications entourant les activités de l'organisme, incluant deux événements majeurs : **le festival littéraire et Musique au coucher du soleil.**

Responsabilités principales :

- **Gestion des outils de communication :** création et gestion de supports variés tels que les info-lettres, affiches, communiqués, flyers et allocutions.
- **Relations avec les médias:** collaboration avec les médias locaux liés aux communications.
- **Médias numériques :** gestion et mise à jour du site internet et des médias sociaux de l'organisme.
- **Visibilité des partenaires :** assurer la visibilité des partenaires et bailleurs de fonds selon les ententes en cours.
- **Veille médiatique :** suivre les mentions médiatiques et opportunités de promotion.
- **Musique au coucher du soleil :** faire la promotion de l'évènement pour les inscriptions et la participation. Présenter les artistes lors du spectacle et superviser le bon fonctionnement de l'activité.
- **Stratégies de communication :** définir des stratégies en collaboration avec le conseil d'administration.
- **Rapport final :** produit un rapport détaillé incluant l'achalandage, des statistiques et des photos pour **Musique au coucher du soleil.**

Profil recherché :

- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français.
- Maîtrise des outils numériques et des plateformes de médias sociaux.
- Créativité, rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Expérience en gestion d'événements ou communications (atout).
- Disponible du dimanche au jeudi de 18h à 21h entre le 1 juillet et le 15 août (Musique au coucher soleil)

Comment postuler :

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le **1er avril 2025** à l'adresse suivante : [sitedelacote@gmail.com].

Rejoignez-nous pour vivre une expérience enrichissante tout en contribuant à des événements uniques et mémorables dans notre communauté !