

## Offre d'emploi : Coordonnateur/Coordonnatrice d'événements

**Lieu de travail :** Site de la Côte

**Durée :** avril à septembre (Flexible)

### Description du poste :

Le Site de la Côte est à la recherche d'un(e) coordonnateur/coordonnatrice d'événements dynamique et expérimenté(e) pour superviser plusieurs événements majeurs cet été : le **Festival Littéraire, Musique au coucher du soleil** et les **Débrouill'Arts**. Ce poste clé exige une grande capacité d'organisation, de gestion et de communication, ainsi qu'une passion pour la coordination d'événements culturels en plein air. Le/la coordonnateur(trice) sera responsable de la planification, de la mise en œuvre et de la gestion des événements, en assurant leur bon déroulement du début à la fin.

### Responsabilités :

- **Planification et coordination** : Organiser et superviser les différents événements (Festival Littéraire, Musique au coucher du soleil, Débrouill'Art) selon les orientations du conseil d'administration en collaboration avec l'équipe, les bénévoles et les partenaires externes.
- **Gestion logistique** : Assurer la logistique des événements, y compris la gestion des lieux, des équipements, des horaires et des fournisseurs.
- **Supervision des activités sur place** : Assurer le bon déroulement des événements, résoudre les problèmes éventuels et veiller à la sécurité des participants et au respect des normes.
- **Gestion financière** : Suivre les budgets des événements et s'assurer du respect des dépenses.
- **Évaluation et rétroaction** : Collecter des retours sur les événements pour en évaluer le succès et proposer des améliorations pour les futures éditions.

### Exigences :

- Expérience en gestion d'événements culturels ou en coordination de projets.
- Excellentes compétences organisationnelles et en gestion du temps.
- Excellente communication verbale et écrite en français.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en étant un membre clé d'une équipe.

### Comment postuler :

Si vous êtes une personne passionnée, créative et organisée, prête à relever un défi passionnant, veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à [sitedelacote@gmail.com](mailto:sitedelacote@gmail.com). Le salaire sera discuté selon l'expérience. La date limite pour postuler est le **1er avril 2025**.